

Zarządzenie Nr 30/16
Prokuratora Okręgowego w Lublinie
z dnia 10. 05. 2016 r.
w sprawie struktury organizacyjnej
Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz zadań komórek organizacyjnych

Na podstawie art. 23 § 2 - 5 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. poz. 177) oraz § 29 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. poz. 508), zwanego dalej „Regulamin” zarządza się, co następuje:

§ 1. Kierownictwo Prokuratury Okręgowej w Lublinie stanowią:

- 1) Prokurator Okręgowy w Lublinie;
- 2) czterech Zastępców Prokuratora Okręgowego.

§ 2. 1. W skład Prokuratury Okręgowej w Lublinie wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział I Śledczy;
- 2) Wydział II d.s. Przestępczości Gospodarczej;
- 3) Wydział III d.s. Przestępczości Gospodarczej;
- 4) Wydział IV Organizacyjno – Sądowy, w tym:
 - a) Dział Informatyzacji i Analiz,
 - b) Dział Sądowy,
- 5) Wydział V Budżetowo – Administracyjny;
- 6) Samodzielny Dział ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 7) Stanowisko Inspektora do spraw obronnych;
- 8) Stanowisko Audytora Wewnętrznego;
- 9) Stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- 10) Stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Komórkami organizacyjnymi funkcjonującym w ramach struktury organizacyjnej Prokuratury Okręgowej w Lublinie i na obszarze jej właściwości są również:

- 1) Ośrodek Zamiejscowy Prokuratury Okręgowej w Lublinie z siedzibą w Białej Podlaskiej;
- 2) Ośrodek Zamiejscowy Prokuratury Okręgowej w Lublinie z siedzibą w Chełmie.

§ 3. 1. Wydział I Śledczy, kierowany przez Naczelnika, do którego zadań należy:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa o charakterze kryminalnym oraz w sprawach o błędy medyczne, których skutkiem jest ciężkie uszkodzenie ciała człowieka;
- 2) prowadzenie i nadzorowanie na podstawie zarządzenia Prokuratora Krajowego postępowań przygotowawczych określonej kategorii spraw;
- 3) udział w postępowaniach prowadzonych przed sądem I i II instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 4) obrót prawny z zagranicą w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 5) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 ;
- 6) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 7) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego w oparciu o decyzję Prokuratora Okręgowego nad śledztwami i dochodzeniami w sprawach kryminalnych prowadzonych w prokuraturach rejonowych;
- 8) koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach o charakterze kryminalnym oraz w sprawach w sprawach o błędy medyczne, skutkujące narażeniem człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu ;
- 9) podejmowanie decyzji o przedłużeniu śledztwa w sprawach prowadzonych przez prokuratury rejonowe;
- 10) wykonywanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego;
- 11) nadzór nad zgodnością z prawem inicjowania i przeprowadzania czynności operacyjno - rozpoznawczych przez organy ścigania w zakresie przewidzianym w ustawie o policji i innych ustawach.

2. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Zastępca Prokuratora Okręgowego.

3. Prokurator Okręgowy w Lublinie odrębnym zarządzeniem wyznaczy koordynatora do spraw o błędy medyczne skutkujące narażeniem człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu prowadzone przez prokuraturę okręgową i spraw o błędy medyczne prowadzone przez podległe prokuratury.

§ 4. 1. Wydział II do Spraw Przestępczości Gospodarczej, kierowany przez Naczelnika, do którego zadań należy:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa o charakterze finansowo – skarbowym, gospodarczym, a także w sprawach o przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych;
- 2) prowadzenie i nadzorowanie na podstawie zarządzenia Prokuratora Krajowego postępowań przygotowawczych określonej kategorii spraw;

- 3) udział w postępowaniach prowadzonych przed sądem I i II instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 4) obrót prawny z zagranicą w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 5) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 6) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 7) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego, w oparciu o decyzję Prokuratora Okręgowego nad śledztwami i dochodzeniami w sprawach o charakterze finansowo – skarbowym, gospodarczym oraz dotyczących cyberprzestępczości, prowadzonych w prokuraturach rejonowych;
- 8) koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach o charakterze finansowo – skarbowym, gospodarczym oraz dotyczących cyberprzestępczości;
- 9) podejmowanie decyzji o przedłużeniu śledztwa w sprawach prowadzonych przez prokuratury rejonowe;
- 10) wykonywanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego;
- 11) nadzór nad zgodnością z prawem inicjowania i przeprowadzania czynności operacyjno - rozpoznawczych przez organy ścigania w zakresie przewidzianym w ustawie o policji i innych ustawach.

2. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Zastępca Prokuratora Okręgowego.

3. Prokurator Okręgowy w Lublinie odrębnym zarządzeniem wyznaczy koordynatora do spraw dotyczących cyberprzestępczości prowadzone przez prokuraturę okręgową i podległe prokuratury.

§ 5. 1. Wydział III do Spraw Przestępczości Gospodarczej, kierowany przez Naczelnika, do którego zadań należy:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa o charakterze gospodarczym, finansowo - skarbowym, a także w sprawach o przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych;
- 2) prowadzenie i nadzorowanie na podstawie zarządzenia Prokuratora Krajowego, postępowań przygotowawczych określonej kategorii spraw;
- 3) udział w postępowaniach prowadzonych przed sądem I i II instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 4) obrót prawny z zagranicą w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 5) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 ;
- 6) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 7) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego w oparciu o decyzję Prokuratora Okręgowego, nad śledztwami i dochodzeniami w sprawach o charakterze

gospodarczym, finansowo - skarbowym oraz dotyczących cyberprzestępczości, prowadzonych w prokuraturach rejonowych:

- 8) koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach o charakterze gospodarczym, finansowo - skarbowym oraz dotyczących cyberprzestępczości;
- 9) podejmowanie decyzji o przedłużeniu śledztwa w sprawach, prowadzonych przez prokuratury rejonowe;
- 10) wykonywanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego oraz innych form nadzoru procesowego;
- 11) nadzór nad zgodnością z prawem inicjowania i przeprowadzania czynności operacyjno - rozpoznawczych przez organy ścigania w zakresie przewidzianym w ustawie o policji i innych ustawach.

2. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Zastępca Prokuratora Okręgowego.

§ 6. 1. Wydział IV Organizacyjno – Sądowy kierowany przez Naczelnika, do którego należą zadania z zakresu:

- 1) postępowania przygotowawczego:
 - a) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach o skomplikowanym stanie faktycznym lub prawnym;
 - b) prowadzenie i nadzorowanie na podstawie zarządzenia Prokuratora Krajowego postępowań przygotowawczych określonej kategorii spraw;
 - c) udział w postępowaniach prowadzonych przed sądem I i II instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. „a” i „b”;
 - d) obrót prawny z zagranicą w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. „a” i „b”;
 - e) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. „a” i „b”;
 - f) podejmowanie decyzji o podjęciu na nowo prowadzonych postępowań, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. „a” i „b”;
 - g) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego, w oparciu o decyzję Prokuratora Okręgowego nad śledztwami i dochodzeniami w sprawach, prowadzonych w prokuraturach rejonowych;
 - h) analizowanie akt toczącego się lub zakończonego postępowania w jednostkach podległych, systematyczne zbieranie i analizowanie materiałów, w tym danych statystycznych dotyczących form, kierunków i dynamiki przestępczości, sposobu działania sprawców przestępstw oraz okoliczności sprzyjających ich popełnieniu, prowadzenie badań akt spraw dotyczących określonej kategorii przestępstw oraz opracowywanie raportów i sprawozdań o stanie przestępczości, opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących wybranej kategorii przestępstw;
 - i) podejmowanie decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach rejonowych;

- j) podejmowanie decyzji o podjęciu na nowo postępowania przygotowawczego umorzonego w prokuraturach rejonowych oraz zajmowanie stanowiska stosownie do § 256 ust. 2 Regulaminu;
 - k) przygotowywanie wniosków do Prokuratora Regionalnego o wystąpienie do Prokuratora Generalnego z wnioskiem o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego prowadzonego przeciwko osobie w podległych prokuraturach rejonowych w trybie art. 328 § 1 kpk;
- 2) organizacji pracy i wizytacji:
- a) organizacja pracy prokuratury okręgowej i podległych jednostek rejonowych;
 - b) kadry i szkolenia;
 - c) sprawozdawczość i statystyka;
 - d) skargi i wnioski;
 - e) działalność rzecznika prasowego;
 - f) działalność kierownika szkolenia;
 - g) udostępnianie informacji publicznej;
 - h) nadzór nad biurowością i pracą sekretariatu;
 - i) dokonywanie ocen kwalifikacyjnych pracowników prokuratury okręgowej i podległych prokuratur rejonowych;
 - j) koordynowanie zadań w zakresie kontroli zarządczej w prokuraturze okręgowej i podległych jednostkach rejonowych;
 - k) obrót prawny z zagranicą w sprawach prowadzonych przez prokuratury rejonowe oraz innych zastrzeżonych do właściwości Prokuratury Okręgowej;
 - l) prowadzenie wizytacji i lustracji prokuratur rejonowych;
 - m) prowadzenie innych działań o charakterze kontrolnym i analitycznym na podstawie badań akt oraz innych ustaleń;
 - n) dokonywanie ocen pracy prokuratorów wykonujących czynności w podległych prokuraturach;
 - o) dokonywanie ocen kwalifikacji kandydatów na stanowiska prokuratora prokuratury rejonowej oraz ocen pracy asesorów przed wystąpieniem do Prokuratora Generalnego z wnioskiem o przedłużenie powierzenia pełnienia czynności prokuratorskich;
 - p) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie zmiany właściwości miejscowej;

2. W ramach Wydziału wyodrębnia się Dział Informatyzacji i Analiz, kierowany przez Kierownika Działu, do którego zadań nadto należy:

- 1) wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. „a”-„f” w zakresie spraw o przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych;
- 2) koordynowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie i podległych prokuraturach rejonowych;
- 3) zapewnienie obsługi informatycznej i administrowanie systemami informatycznymi w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie;
- 4) opracowywanie w uzgodnieniu z Wydziałem Budżetowo – Administracyjnym projektu budżetu w zakresie wdrażania lokalnych rozwiązań informatycznych;

- 5) współpraca z Wydziałem Budżetowo – Administracyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu sprzętu lub usług informatycznych;
- 6) opracowywanie projektów regulacji prawnych dotyczących wdrażania i utrzymania systemów informatycznych w prokuraturze okręgowej, uwzględniających rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych oraz koordynację takich działań w prokuraturach podległych;
- 7) wykonywanie analizy kryminalnej;
- 8) administrowanie i obsługa stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych;
- 9) administrowanie stroną internetową i Biuletynem Informacji Publicznej prokuratury okręgowej;
- 10) administrowanie elektroniczną skrzynką podawczą Prokuratury Okręgowej w Lublinie i podległych jednostek rejonowych na platformie ePUAP;
- 11) obsługa technicznej czynności informatycznych wykonywanych w postępowaniu karnym;
- 12) obsługa wideokonferencji;
- 13) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania.

3. W ramach Wydziału wyodrębnia się Dział Sądowy, kierowany przez Kierownika Działu, do którego zadań nadto należy:

- 1) wykonywanie czynności wymienionych w ust. 1 pkt 1;
- 2) wytaczanie powództw i składanie wniosków oraz udział prokuratorów w postępowaniu przed sądem okręgowym i sądem odwoławczym w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych i gospodarczych oraz sprawach o wykroczenia;
- 3) udział prokuratorów przed sądem okręgowym w postępowaniu o ulaskawienie;
- 4) inicjowanie postępowań administracyjnych oraz udział prokuratorów w postępowaniu administracyjnym przed sądami administracyjnymi oraz organami administracji;
- 5) udział prokuratorów w postępowaniu I i II instancyjnym przed sądem okręgowym w postępowaniu wykonawczym, w sprawach o odszkodowania za oczywiste niesłuszne tymczasowe aresztowanie oraz unieważnienie i odszkodowanie w trybie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. z późn. zm.;
- 6) monitorowanie spraw, w których strona wniosła skargę na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki i przygotowywanie analiz w tym zakresie w podległych jednostkach;
- 7) udział prokuratorów w postępowaniu inicjowanym skargą na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki;
- 8) nadzór nad udziałem prokuratorów prokuratur rejonowych w postępowaniu przed sądami i innymi organami;

- 9) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego w sprawach z zakresu działalności pozakarnej prokuratur rejonowych;
- 10) kształtowanie praktyki prokuratorskiej w zakresie postępowania sądowego oraz udzielanie konsultacji w zakresie sporządzania zwyczajnych i nadzwyczajnych środków odwoławczych;
- 11) udział w postępowaniu przed sądem odwoławczym w ramach pomocy prawnej;
- 12) podejmowanie działań w celu zapobieżenia naruszeniom prawa.

4. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań Wydziału, w tym Działu Informatyzacji i Analiz sprawuje Prokurator Okręgowy, zaś w zakresie Działu Postępowania Sądowego Zastępca Prokuratora Okręgowego.

§ 7. 1. Wydział V Budżetowo – Administracyjny kierowany przez Dyrektora Finansowo – Administracyjnego, do którego zadań należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań i funkcji przez dysponenta budżetu trzeciego stopnia;
- 2) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń i uposażeń prokuratorów i pozostałych pracowników prokuratury;
- 3) prowadzenie rachunkowości;
- 4) zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- 5) obsługa administracyjno – gospodarcza;
- 6) prowadzenie inwestycji i remontów;
- 7) prowadzenie spraw socjalno – bytowych.

2. W skład Wydziału Budżetowo – Administracyjnego wchodzi Dział Finansowo – Księgowy kierowany przez Zastępcę Głównego Księgowego i Dział Administracyjno – Gospodarczy kierowany przez Kierownika Działu, których uprawnienia i obowiązki określają odrębne przepisy.

3. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Prokurator Okręgowy.

§ 8. 1. Samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych kierowany przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych zwanego dalej „pełnomocnikiem ochrony” obejmuje zakresem swego działania:

- 1) ochronę wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych i przechowywanych informacji niejawnych;
- 2) ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których wytwarzane, przetwarzane i przechowywane są informacje niejawne;
- 3) kontrole przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 4) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 5) przeprowadzanie zwykłych postępowań sprawdzających i prowadzenie wykazu osób posiadających poświadczenia bezpieczeństwa;
- 6) zapewnienie ochrony fizycznej obiektów Prokuratury Okręgowej w Lublinie.

2. W ramach Działu funkcjonuje:

- 1) Kancelaria Tajna kierowana przez Kierownika Kancelarii Tajnej, podległego bezpośrednio pełnomocnikowi ochrony, której organizację i zasady działania określają odrębne przepisy;
- 2) Oddziały Kancelarii Tajnej w Ośrodkach Zamiejscowych z siedzibą w Białej Podlaskiej i Chełmie i jednostkach rejonowych okręgu lubelskiego.

3. Bezpośredni nadzór nad Samodzielnym Działem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych sprawuje Prokurator Okręgowy.

§ 9. 1. W Prokuraturze Okręgowej w Lublinie funkcjonuje sekretariat, do zadań którego należy wykonywanie prac kancelaryjno - biurowych i pomocniczych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów w ramach ich ustawowych kompetencji.

2. Sekretariatem kieruje Kierownik sekretariatu.

3. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań sekretariatu sprawuje Naczelnik Wydziału IV Organizacyjno – Sądowego.

§ 10. 1. W Prokuraturze Okręgowej w Lublinie tworzy się samodzielne stanowiska pracy podległe bezpośrednio Prokuratorowi Okręgowemu:

- 1) Inspektora do spraw obronnych – dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w zakresie obronności państwa zgodnie z przepisami ustawy z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP i innych ustaw (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych;
- 2) Audytora wewnętrznego do wykonywania zadań w zakresie audytu wewnętrznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 3) Administratora Bezpieczeństwa Informacji do wykonywania zadań określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135);
- 4) Stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy do wykonywania zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Samodzielne stanowisko określone w ust. 1 pkt 1 obsługuje samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, określone w ust. 1 pkt 2 i 3 - Wydział IV Organizacyjny, a określone w ust. 1 pkt 4 - Wydział v Budżetowo - Administracyjny.

§ 11. 1. Ośrodek Zamiejscowy Prokuratury Okręgowej w Lublinie z siedzibą w Chełmie, nadzorowany bezpośrednio przez Zastępcę Prokuratora Okręgowego pełniącego funkcję Kierownika Ośrodka obejmuje obszar właściwości Prokuratur Rejonowych w Chełmie i Włodawie.

2. Do zakresu zadań Ośrodka Zamiejscowego w Chełmie należy:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa o charakterze kryminalnym oraz w sprawach o błędy medyczne, których skutkiem jest ciężkie uszkodzenie ciała człowieka,

- a nadto w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa o charakterze gospodarczym, finansowo skarbowym, a także w sprawach o przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych oraz w sprawach o skomplikowanym stanie faktycznym lub prawnym;
- 2) prowadzenie i nadzorowanie na podstawie zarządzenia Prokuratora Krajowego postępowań przygotowawczych określonej kategorii spraw;
 - 3) udział w postępowaniach prowadzonych przed sądem I i II instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 4) obrót prawny z zagranicą w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 5) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań;
 - 6) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 7) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego w oparciu o decyzję Prokuratora Okręgowego nad śledztwami i dochodzeniami w sprawach prowadzonych w prokuraturach rejonowych;
 - 8) koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach o charakterze kryminalnym oraz w sprawach w sprawach o błędy medyczne, skutkujące narażeniem człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu ;
 - 9) podejmowanie decyzji o przedłużeniu śledztwa w sprawach prowadzonych przez prokuratury rejonowe;
 - 10) wykonywanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego oraz innych form nadzoru procesowego;
 - 11) podejmowanie decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach rejonowych;
 - 12) podejmowanie decyzji o podjęciu na nowo postępowania przygotowawczego umorzonego w prokuraturach rejonowych oraz zajmowanie stanowiska stosownie do § 256 ust. 2 Regulaminu;
 - 13) przygotowywanie wniosków do Prokuratora Regionalnego o wystąpienie do Prokuratora Generalnego z wnioskiem o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego prowadzonego przeciwko osobie w podległych prokuraturach rejonowych w trybie art. 328 § 1 pkp;
 - 14) obrót prawny z zagranicą w sprawach prowadzonych przez prokuratury rejonowe oraz innych zastrzeżonych do właściwości Prokuratury Okręgowej;
 - 15) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie zmiany właściwości miejscowej
 - 16) wytaczanie powództw i składanie wniosków oraz udział prokuratorów w postępowaniu przed sądem okręgowym i sądem odwoławczym w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych i gospodarczych oraz sprawach o wykroczenia;
 - 17) inicjowanie postępowań administracyjnych oraz udział prokuratorów w postępowaniu administracyjnym przed sądami administracyjnymi oraz organami administracji;

- 18) udział prokuratorów w postępowaniu I instancyjnym przed sądem okręgowym w postępowaniu wykonawczym;
- 19) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego w sprawach z zakresu działalności pozakarnej prokuratur rejonowych;
- 20) podejmowanie działań w celu zapobieżenia naruszeniom prawa
- 21) nadzór nad zgodnością z prawem inicjowania i przeprowadzania czynności operacyjno – rozpoznawczych przez organy Straży Granicznej w zakresie przewidzianym w ustawie z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1402).

3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są w odniesieniu do podległych jednostek rejonowych oraz ich właściwości terytorialnej.

§ 12. 1. Ośrodek Zamiejscowy Prokuratury Okręgowej w Lublinie z siedzibą w Białej Podlaskiej, nadzorowany bezpośrednio przez Zastępcę Prokuratora Okręgowego pełniącego funkcję Kierownika Ośrodka obejmuje obszar właściwości Prokuratur Rejonowych w Białej Podlaskiej, Parczewie i Radzynie Podlaskim.

2. Do zakresu działania Ośrodka Zamiejscowego w Białej Podlaskiej należy:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa o charakterze kryminalnym oraz w sprawach o błędy medyczne, których skutkiem jest ciężkie uszkodzenie ciała człowieka, a nadto w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa o charakterze gospodarczym, finansowo skarbowym, a także w sprawach o przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych oraz w sprawach o skomplikowanym stanie faktycznym lub prawnym;
- 2) prowadzenie i nadzorowanie na podstawie zarządzenia Prokuratora Krajowego postępowań przygotowawczych określonej kategorii spraw;
- 3) udział w postępowaniach prowadzonych przed sądem I i II instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 4) obrót prawny z zagranicą w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 5) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań;
- 6) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 7) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego w oparciu o decyzję Prokuratora Okręgowego nad śledztwami i dochodzeniami w sprawach kryminalnych prowadzonych w prokuraturach rejonowych;
- 8) koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach o charakterze kryminalnym oraz w sprawach w sprawach o błędy medyczne, skutkujące narażeniem człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu ;
- 9) podejmowanie decyzji o przedłużeniu śledztwa w sprawach prowadzonych przez prokuratury rejonowe;

- 10) wykonywanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego oraz innych form nadzoru procesowego;
- 11) podejmowanie decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach rejonowych;
- 12) podejmowanie decyzji o podjęciu na nowo postępowania przygotowawczego umorzonego w prokuraturach rejonowych oraz zajmowanie stanowiska stosownie do § 256 ust. 2 Regulaminu;
- 13) przygotowywanie wniosków do Prokuratora Regionalnego o wystąpienie do Prokuratora Generalnego z wnioskiem o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego prowadzonego przeciwko osobie w podległych prokuraturach rejonowych w trybie art. 328 § 1 kpk;
- 14) obrót prawny z zagranicą w sprawach prowadzonych przez prokuratury rejonowe oraz innych zastrzeżonych do właściwości Prokuratury Okręgowej;
- 15) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie zmiany właściwości miejscowej
- 16) inicjowanie postępowań administracyjnych oraz udział prokuratorów w postępowaniu administracyjnym przed sądami administracyjnymi oraz organami administracji;
- 17) udział prokuratorów w postępowaniu I instancyjnym przed sądem okręgowym w postępowaniu wykonawczym;
- 18) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego w sprawach z zakresu działalności pozakarnej prokuratur rejonowych;
- 19) podejmowanie działań w celu zapobieżenia naruszeniom prawa.

3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są w odniesieniu do podległych jednostek rejonowych oraz ich właściwości terytorialnej.

§ 13. 1. Zadania realizowane przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie dotyczące obszaru właściwości Ośrodków Zamiejscowych, a nie wymienione w § 11 ust. 4 i § 12 ust. 4 pozostają w zakresie działania odpowiednich komórek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Lublinie.

2. Określone w odpowiednich zarządzeniach uprawnienia i obowiązki naczelników wydziałów śledczych oraz Wydziału Organizacyjno - Sądowego, w zakresie realizacji zadań określonych w § 11 ust. 4 i 13 ust. 4 niniejszego zarządzenia – odnoszą się odpowiednio do kierujących Ośrodkami Zamiejscowymi.

§ 14. Traci moc Zarządzenie Nr 25/15 Prokuratora Apelacyjnego w Lublinie z dnia 15 marca 2015 r. w sprawie ustalenia struktury organizacyjnej Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz zadań komórek organizacyjnych.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16. Z treścią zarządzenia zapoznać prokuratorów, urzędników i innych pracowników Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz podległych prokuratorów j wych.

Prokurator Okręgowy

Justyna Rutkowska – Skowronek



Do wiadomości:

Prokuratura Regionalna w Lublinie